



ООО «Экомир ЖБК-1»

**Договор  
управления многоквартирным домом**

**ООО «Экомир ЖБК-1»**

Договор управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Губкина, д. 14

г. Белгород «03» 04 2016 года

ООО «Экомир ЖБК-1», в лице директора Кудлаева Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороной, и собственник (я) помещения многоквартирного дома

от \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_ (ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения) \_\_\_\_\_ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_ (ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения) \_\_\_\_\_ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_ (ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения) \_\_\_\_\_ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, расположенного в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. (пр., бул.) \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, именуемый (ые) в дальнейшем «Собственник (я)», далее по договору «Сторону», заключили договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 1 от "16" 03 2016 г.), согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для собственников всех помещений в многоквартирном доме.

1.3. При смене Собственника на него распространяются условия настоящего Договора.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Собственник передает, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Губкина, д. 14, а именно:

- 2.1.1. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций;
- 2.1.2. Приемка работ и услуг, выполнение факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;
- 2.1.3. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение;
- 2.1.4. Проверка технического состояния общего имущества;
- 2.1.5. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего, модернизационного, приращения и реконструкции общего имущества;
- 2.1.6. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника;
- 2.1.7. Прием и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.1.8. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций;
- 2.1.9. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий;
- 2.1.10. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
- 2.1.11. Мобилизация мероприятий по ресурсосбережению;
- 2.1.12. Распоряжение общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), в соответствии с решением общего собрания собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками;
- 2.1.13. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом;
- 2.1.14. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников;
- 2.1.15. Оказание прочих услуг Собственникам;
- 2.1.16. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляются Управляющей компанией в соответствии с перечнем работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования, согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью договора;
- 2.1.17. Работы и услуги, не включенные в перечень работ, предусмотренные Приложением № 1 настоящего договора, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на основании отдельных договоров.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2.1.1 - 2.1.22 настоящего Договора.
- 3.1.2. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственники за содержание, текущий ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.
- 3.1.3. По требованию Собственников предоставлять головой отчет об исполнении предмета настоящего Договора в течение второго квартала года, следующего за отчетным.
- 3.2. Управляющая организация вправе:
  - 3.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.
  - 3.2.2. Проводить начисление, сбор, распределение и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий, и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.
  - 3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников.
  - 3.2.4. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном перерасчете и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
  - 3.2.5. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.
  - 3.2.6. Принимать меры по взысканию задолженности Собственников по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.
  - 3.2.7. Представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.
  - 3.2.8. Использовать персональные данные собственников при исполнении обязательств по Договору управления.
  - 3.2.9. Управляющая организация вправе выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.
  - 3.2.10. Управляющая организация вправе самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

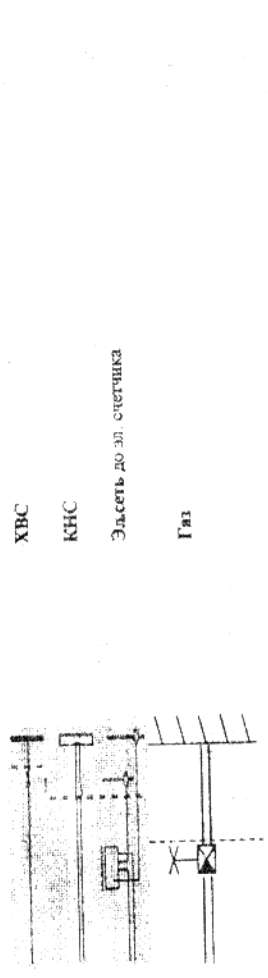
#### 3.3. Собственник обязуется:

- 3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.
- 3.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 3.3.4. Беречьно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.
- 3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.
- 3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах

По согласованию сторон за пополнительную плату. Управляющей организацией могут быть оказаны дополнительные, заранее не предусмотренные настоящим договором услуги и работы по содержанию и ремонту имущества, принадлежащего Собственнику (жилого помещения).

2.3. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системе водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль); на системе канализации - расштроб тройника на стояке; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; на системе газоснабжения - квартирный шаровый кран на стояке газоснабжения по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру. Пунктирной линией обозначены границы ответственности между Собственниками и Управляющей организацией.

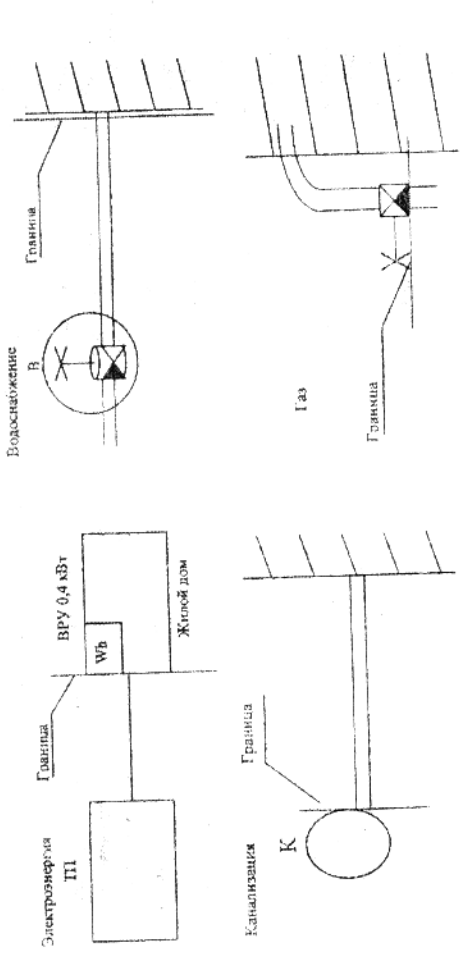


XВС  
КНС  
Эл.сеть до эл. счетчика  
Газ

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и ресурсоснабжающими организациями является:

- Электроэнергия - наконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома;
- Водоснабжение - трубопровод от фасада здания в сторону водометного узла;
- Канализация - до первого канализационного колодца от подьезда;
- Газ - место соединения первого устройства с внешней газораспределительной сетью.

Чертой обозначены границы ответственности между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями.



Электросеть  
ВРУ 0,4 кВт  
Жилой дом  
Газ  
Канализация

3.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая и санитарно-техническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.5. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.5.6. Отуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту в доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов, аварийно-диспетчерское обслуживание, а также представительство интересов собственников во всех учреждениях, государственных органах и иных организациях.

На момент заключения настоящего договора тариф по содержанию жилья для дома № 14 ул. Цыркель составляет 11,59 руб./м<sup>2</sup> (плата за вывоз ТБО включена в тариф) содержание жилья, и составляет 4,42 руб./м<sup>2</sup>, на момент заключения договора. Тариф за содержание ТБО устанавливается РЭК Белгородской области и составляет на момент заключения договора 451 руб./м<sup>2</sup>. Общая стоимость платы за вывоз ТБО составляет 191 руб./м<sup>2</sup>.

Размер платы за услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту устанавливается общим собранием Собственников жилья. В случае, если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению размера платы за содержание и ремонт жилья, или проведено собрание, но не утвержден тариф Управляющая компания оставляет за собой право проиндексировать размер платы за содержание и ремонт жилья на коэффициент инфляции. Кроме того тариф может быть утвержден органами местного самоуправления на основании расчетов, представленных Управляющей организацией.

Размер и порядок оплаты за капитальный ремонт установлен ЖК РФ (гл. 15).

4.2. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

4.3. Внесение собственниками помещений многоквартирного дома платы за коммунальные услуги производится по единому платежному документу непосредственно ресурсоснабжающим организациям.

4.4. Не использование собственником, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание жилья помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перераста платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.5. Собранные денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете.

4.6. Собственик не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредительным ущербом их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:  
- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делавшие невозможным их выполнение;

общее пользование, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток,

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, проведения учета и контроля.

3.3.14. При получении сообщения (уведомления) от Управляющей организации по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию.

3.3.15. Не передавать предусмотренные п.2.1 настоящего Договора права другим управляющим организациям и третьим лицам в период действия настоящего Договора.

3.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.17. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.18. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.19. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг газоснабжения.

3.3.20. Самостоятельно заключать договоры со специализированной организацией на обслуживание газоиспользующего оборудования, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.21. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

#### 3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

#### 3.5. Собственник не вправе:

3.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулировочную и запорную арматуру.

3.5.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставок коммунальных услуг.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о желании его продлевать.

решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания направили управляющей организации копии протокола общего собрания и бланки голосования.

7.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с « 03 » 2016 года.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на один год.

8.3. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении договора, по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок.

## 9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль осуществляется путем:

- предоставления отчетности Управляющей организации;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в проведенных осмотрах общего имущества в согласованные с управляющей организацией сроки;
- активирования Собственниками или уполномоченным ими лицом фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в прямом всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его собственности установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;

9.2. Управляющая организация по окончании года в течение 1-го квартала, предоставляет отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период, путем размещения на сайте ООО «Экомир ЖБК-Ц» и письменный отчет так же представителю совета многоквартирного дома.

В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему договору, и в Соглашенных об изменении условий договора;
- о соответствия объемов и качества коммунальных услуг и ресурсов;
- о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

10.3. Договор составлен на 9 страницах и содержит 2 приложения.

10.4. Место хранения материалов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений (акт, доверенностей) собственников помещений многоквартирного дома, договоров управления многоквартирным домом является офис управляющей организации: ул. Почтовая, д. 48-а.

невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности).

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

5.5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а так же аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет Собственника.

5.6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.7. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.8. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

5.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещений информацией на доске объявлений.

6.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе любого Собственника помещения. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

6.3. "Собственник" взаимодействуют с "Управляющей организацией" по вопросам настоящего договора через уполномоченного представителя, определенного решением общего собрания.

## 7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случаях предусмотренных действующим законодательством, если Собственники погасили задолженность перед Управляющей организацией и покрыли ее убытки, возникшие в связи с расторжением настоящего договора;

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

ТО СОВЕРШЕННЫЕ СТОРОН

«Собственник»

«Управляющая организация»  
 ООО «Экомир ЖБК-1»  
 г. Белгород, ул. Почтовая, д. 48-А

ИНН 3123294236, КПП 312301001  
 р/с 40702810702070000356  
 к/с 3010181030000000985  
 В ПАО «ФК Открытие» г. Москва  
 БИК 044523887 ОГРН 1123123000076  
 ОКПО 92882953



Судасв В. А.

Приложение №1 к Договору

1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ВнутрИдомового инженерного Оборудования

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Санитарно-технические работы	II - проведение осмотров (обследований) инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона. - осмотр послеаварийных повреждений, пожаров, аварий стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования (в местах общего пользования) - прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске. - устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. (в местах общего пользования) - ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления. - выполнение работ по устранению неисправностей по таямкам жильцов	III 1 раз в год
		В течение 1-х суток
		В течение 3-х суток
		В течение 1-х суток
		В течение 3-х суток при наличии доступа
		1 раз в год
		По мере поступления заявок, с предоставлением доступа

Работы по ремонту электросетей и электрооборудования	2 раза в год
- проведение осмотров (обследований) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (осенне-летний и осенне-зимний периоды). - осмотры послеаварийных повреждений, пожаров, аварий стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков). - восстановление освещенных в подвалах техподпольях, технических коридорах во взрывобезопасном исполнении. - ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. - ремонт и смена светильников. Замена ламп накаливания. Смена автоматов. - устранение неисправностей по заявкам жильцов.	В течение 1-х суток По мере необходимости Постоянно По мере необходимости По мере поступления заявок 1 раз в год
Сварочные работы	1 раз в год
Работы по ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики	По необходимости 1 раз в год в период подготовки к работе в осенне-зимний период Приборы учета - поверка 1 раз в 4 года В соответствии с договорами, заключаемыми с соответствующими специализированными организациями.
Работы по обслуживанию лифтового хозяйства	Постоянно В соответствии с проектом В течение 3-х суток
Работы по обслуживанию газовых систем и общедомовых технических устройств	Проведение работ по классам точности всех видов контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов питания. Техническое обслуживание лифтов. Ремонт узлов и агрегатов лифтового хозяйства. Проведение работ по автоматической диспетчеризации лифтового хозяйства Проведение планового технического обслуживания новых механизмов (с остановкой лифтов) и текущего обслуживания наружного, вводного и внутреннего газопроводов жилых домов. Обслуживание систем дымоудаления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕМОНТУ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Кровельные работы	- проведение осмотров в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, аварий стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водоотлива с кровли и т.д.	По мере необходимости В течение 1 суток
		В течение 3-х суток (в сезонный период)

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ МУСОРОПРОВОДОВ

Вид работ	Периодичность
Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
Удаление мусора из мусороприемных камер	Согласно графику
Уборка мусороприемных камер	Согласно графику
Уборка запорных клапанов мусоропроводов	1 раз в месяц
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в год
Дезинфекция мусороборанков	1 раз в год
Устранение засоры	По мере необходимости

#### 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК

Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках		Лифт и мусоропровод
	Оборудование отсутствует	Мусоропровод	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Мытье пола кабины лифта			1 раз в неделю
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решёток, чердачных лестниц, шкафов для электросчётчиков и слаботоковых устройств, почтовых ящиков	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Обметание пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Мытье окон	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

#### 6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫШОЛИЩЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО (НЕПРЕДВИДЕННОГО) РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЗДАНИЯ

Неисправности инженерного оборудования	Пределные сроки выполнения ремонта
Санитарно-техническое оборудование	
Неисправности аварийного порядка в трубопроводах и их сопряжениях (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопление)	В течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Течи в водопроводных кранах горячей, холодной воды	
Электробоорудование	
Повреждение одного из кабелей переклюателей кабелей на вводе в здание:	При наличии переклюателей кабелей на вводе в здание:
ключение системы питания или силового электрооборудования.	- в течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах электрической сети и т.п.)	В течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов
Неисправности во водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и отходящих линий	3 часа
Неисправности в системе освещения мест общего пользования (с заменой ламп накаливания, выключателей, конструктивных элементов светильников)	1 сутки
<i>Примечание: Сроки устранения неисправностей указаны с момента обращения заказчика или с момента обнаружения неисправностей.</i>	

Малая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение осмотров окрашенных поверхностей в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды)</li> <li>- выполнение малярных работ, связанных с устранением неисправностей отдельных конструктивных элементов здания или оборудования в нем.</li> <li>- выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проведение и масляной окраски, стен, окон, радиаторов, труб отопления, крыш и их конструктивных элементов. (в местах общего пользования)</li> <li>- устранение неисправностей по заявкам жильцов.</li> <li>- осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.</li> <li>- проведение осмотров состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний периоды).</li> <li>- осмотры послеаварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.</li> <li>- герметизация стыков панелей, по заявкам жильцов</li> <li>- ремонт оборудования спортивных, хозяйственных площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусороборанков.</li> <li>- проведение осмотров конструктивных элементов здания</li> <li>- выполнение сварки деталей, углов, конструкций во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры и др.</li> <li>- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Складские работы.</li> <li>- выполнение других непредвиденных работ.</li> </ul>	<p>2 раза в год</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>В течение 1-х суток</p> <p>1 раз в год</p> <p>В течение 1-х суток</p> <p>По мере необходимости, по имеющимся в тарифе сметам</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение 7 суток после проведения работ</p> <p>По мере необходимости</p>
Сварочные работы		
Подсобные работы		

#### 3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ ДОВОЗЛАДЕНИЙ

Вид работ	Периодичность
Подметание свежесыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной слоя свыше 2см	2 раза в сутки
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки
Очистка свежесыпавшего снега в дни сильных снегопадов	5 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	3 раза в сутки
Сдвигание свежесыпавшего снега в дни сильных снегопадов	Ежедневно
Подметание территории в дни без снегопадов	
Теплый период	
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	Ежедневно
Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	Ежедневно
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка газонов	Ежедневно
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Ремонт дворовых территорий	По мере необходимости

## ПРАВИЛА пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории

Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме, приведенные ниже, являются неотъемлемой частью Договора оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и обязательны для руководства и применения сторонами по договору.

### 1. Общие положения

1.1. Все Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и их семьи, нанятели, арендаторы и посетители должны соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме. Нарушение этих Правил может привести к предупреждению со стороны Управляющей компании (далее УО), а повторное нарушение - к применению УО правовых мер.

1.2. Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменить данные Правила принадлежит Общему собранию Собственников помещений многоквартирного дома. Решение по такому вопросу принимается большинством голосов (более 50%). В особо оговоренных данными Правилами случаях УО имеет право выдвигать временные разрешения на производство каких-либо действий или работ, выходящих за рамки Правил, если выдана таких разрешений не противоречит интересам Собственников жилых и нежилых помещений.

1.3. В тексте данных Правил под «обязанностями собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме» понимаются правила, обязательные к выполнению как Собственником любого помещения в многоквартирном доме, так и наняателем и арендатором данного помещения, независимо от того, проживают ли они в данном помещении, а также членами семьи собственника (наняателя, арендатора) помещения, прислужной, служащими, агентами, временно проживающими лицами, гостями и приглашенными.

1.4. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны соблюдать настоящие Правила, регламентирующие содержание здания, лестничных клеток, подъездов жилого здания, веранд, террас, балконов, проходов, рекреационных сооружений (детская, спортивная, бильярдная площадка, площадка для выгула домашних животных и т.д.), прилегающей территории, стоянки автотранспорта и других элементов многоквартирного дома.

1.5. Правила должны быть размещены, и храниться в доступном месте для каждого Собственника жилого и нежилого помещения, членов их семей, гостей и проживающих.

### 2. Общественный порядок

2.1. Владельцы жилых и нежилых помещений, наняатели, арендаторы и их посетители в соответствии с Законом Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» должны соблюдать тишину в ночное время с 23 часов вечера до 7 часов утра. Это означает, что радиоприемники, телевизоры и иные источники шума должны быть приглушены, а звуки музыкальных инструментов или пение должны быть настолько тихими, чтобы не беспокоить соседей. Стиральные или посудомоечные машины, пылесосы не должны работать в будние дни с 9 часов вечера до 7 часов утра, и в это же время не должно быть никаких беспокоящих звуков из-за проведения ремонтных или эксплуатационных работ (кроме аварийных). То же самое относится к периоду времени с 4 часов вечера в субботу и до 7 часов утра в понедельник. Необходимо отметить, что звуки из открытых окон и/или с балконов могут причинять дополнительное беспокойство.

### 3. Ограничения по использованию жилых и нежилых помещений

3.1. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и УО не должны использовать собственность многоквартирного дома в целях, не соответствующих целям проживания, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства, правила городской администрации и инструкции уполномоченных органов.

3.2. На балконах запрещено хранение предметов, высота которых превышает высоту перил балкона, белье и одежду для просушки следует также размещать ниже перил. С балконов необходимо убирать мусор, а в зимнее время - лед и снег.

3.3. Запрещается загромождать балконы и лоджии, лестничные клетки, тамбуры и чердаки вещами, оборудованием, хранить на них книги, журналы и газеты, бензин, взрывчатые или воспламеняющиеся материалы и т.д., содержать на балконе или лоджии животных и птиц.

3.4. Запрещается устанавливать навесы над верандами, лоджиями или балконами, остекленные веранды, лоджии, балконов возможно только после согласования и письменного разрешения УО.

3.5. Выкопчивание ковров, одежды, постельных принадлежностей должно проводиться не на балконах или в проемы лестничных клеток, а в специально отведенных для этого местах.

3.6. Собственник, имеющий домашнее животное, обязан соблюдать условия его содержания. Запрещается разводить животных внутри жилого или нежилого помещения в коммерческих целях.

3.7. Запрещается устанавливать на внешние стены, встроенные вентиляторы, кондиционеры или на балконы радио- и телевизионные антенны. Могут быть установлены антенны и кондиционеры на стенах здания, но только после согласования с УО. Если подобная установка приведет к повреждению стены дома, крыши, пользователь (и), будет (ут) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными Госстроем России от 27.09.2003 г. № 170, зарегистрированными в Минюсте РФ от 15.10.2003 г. № 5176.

3.8. Жилое помещение, принадлежащее Собственнику на праве собственности, используется в соответствии с действующим законодательством для проживания в нем членов семьи, родственников, гостей и т.д. Ни один из Собственников не вправе изменить назначение жилого или нежилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, иначе как в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае если в жилом помещении Собственника в его отсутствие длительное время будут проживать гости, либо квартира будет сдана в аренду (субаренду), Собственник должен уведомить об этом УО в течение 5 дневного срока.

### 4. Ограничения по использованию объектов общего имущества и совместного пользования

4.1. Объекты совместного пользования используются только для обеспечения домовладельцев определенными услугами. Использование их в других целях возможно по решению Общего собрания.

Запрещается:

4.1.1. В местах общего пользования вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, торговую или другую профессиональную деятельность в области коммерции или религии с целью получения прибыли или с некоммерческими целями, не предусмотренную решением Общего собрания Собственников. Пешеходные дорожки, подъезды жилого здания и лестничные клетки могут использоваться только для прохода или проезда.

4.1.2. Производить в помещениях или элементах совместного пользования какие-либо работы, которые могут привести к нарушению целостности здания или изменить его конструкцию, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части элементов совместного пользования без соответствующего разрешения компетентных органов и предварительного согласования с УО.

4.1.3. Оставлять, хранить или разрешать хранение каких-либо предметов в элементах совместного пользования, за исключением мест, отведенных под кладовые, принадлежащие Собственнику на праве собственности в соответствии с Правилами.

4.1.4. Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинках лифтов и на любых поверхностях других элементов совместного пользования.

4.1.5. Выбрасывать не упакованным мусор. Мусор перед сбором в мусорные контейнеры или мусоропроводы должен быть соответствующим образом упакован (в бумагу, пластиковые пакеты и т.д.). Особенно необходимо следить за тем, чтобы не замусоривать территорию вокруг контейнеров и мусоропроводов. При применении специальных раздельных контейнеров (для бумаги, стеклотары, пластмассы, пищевых отходов и т.д.) нужно стараться расфасовывать мусор в соответствии с назначением.



5.10. Запрещается **самостоятельная вырубка деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение внешнего покрытия газонов.**

5.11. Запрещается **устраивать каких-либо ограждений вокруг элементов совместного пользования или внутри них.**

#### 6. Правила содержания домашних животных

6.1. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или элементах совместного пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах. Разрешается содержание в помещениях обычных домашних животных (таких, как собаки, кошки, птицы в клетках), животных-поводырей, аквариумных рыбок, а также других животных, которые обычно не покидают пределы помещений в многоквартирном доме и не производят шума.

6.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или правящего к возникновению беспорядка и шума УО может применяться штрафные меры или обратиться в правоохранительные органы или суда.

6.3. Домашних животных можно выгуливать без поводка в строго определенных для этого местах. На остальной территории многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным. Владелец, выгуливающий домашних животных на территории многоквартирного дома, обязан иметь ошейник и поводок и должны немедленно убирать за ними экскременты.

6.4. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными, и освобождают УО и Собственников помещений в многоквартирном доме от какой-либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с содержанием животного в многоквартирном доме или его поведением.

6.5. Все животные, выводимые за пределы помещения, должны быть привиты и зарегистрированы в установленном порядке, они должны быть также зарегистрированы в УО.

7. Порядок действий при обнаружении неисправностей инженерного оборудования  
Все жители и владельцы помещений многоквартирного дома должны использовать технические средства в здании, такие, как: лифты, стиральные машины, сушилки, газовые и электрические установки и т.д., в соответствии с настоящими Правилами и любыми специальными инструкциями. О повреждениях водопровода, канализационной системы, систем подачи газа и электричества в квартирах, нежилых помещениях или на площадках, находящихся в совместном владении, необходимо немедленно сообщать и как можно быстрее принимать меры по устранению ущерба, который они могут вызвать.

7.1. Утечка воды внутри помещения.

7.1.1. Перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода.

7.1.2. Если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно сообщить об этом сантехнику, диспетчерскую службу, аварийную службу (ДС, АС).

7.1.3. Вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения.

7.1.4. Не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован.

7.1.5. Не производить самостоятельные ремонтные работы, вызвать специальные службы и в крайнем случае устранить неисправность.

7.1.6. В случае обнаружения протечек в межэтажном перекрытии производить работы с привлечением средств домовладельцев, между которыми произошли аварийные протечки, и в местах, где это более доступно для устранения причины протечки.

7.2. Затопление помещения жильем.

7.2.1. Установить источник затопления.

7.2.2. Уведомить о факте затопления УО.

Управляющей компании принять решение по устранению причин затопления.

7.3. Неисправности электро- и газовой сети.

установить (по возможности) причину неисправности и вызвать аварийную службу;

при наличии запаха газа проветрить помещение и вызвать аварийную службу.

4.1.6. Замусоривать территории, находящиеся в общем, пользовании. Если, локальные виды деятельности на этих площадках привели к загрязнению, мусор и его следы должны быть удалены сразу же, как только это позволит проведение работ. При проведении капитального, текущего или планово-предупредительного ремонта жилых или нежилых помещений для строительного мусора должен быть заказан контейнер за счет Собственника, проводящего ремонт.

4.1.7. Сбрасывать пепел, окурки, бытовой и строительный мусор из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы, непотушенные окурки в мусоропровод. Запрещается курение на лестничных площадках и местах общего пользования в доме.

4.1.8. Выбрасывать в санитарное и канализационное оборудование песок, цемент, стекло, мусор, крупные элементы домашней консервации, деревянные элементы, слитки, тряпки, предметы личной гигиены и другие несоответствующие предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения (блокирования), возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производятся за счет Собственника помещения в многоквартирном доме, по вине которого произошло устройство или иным способом блокировать свободный доступ на межлестничные площадки и лестничные марши, являющиеся опасными пожарными выходами.

4.1.9. Загромождать площадки, устанавливая запирающие устройства или иным способом блокировать свободный доступ на межлестничные площадки и лестничные марши, являющиеся опасными пожарными выходами.

#### 5. Ограничения по использованию придомовых территорий

5.1. Управляющая организация не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному Собственником помещения на свой собственный риск в местах общего пользования, за исключением мест, специально предусмотренных для складирования. Стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории многоквартирного дома допускается только при наличии письменного разрешения УО. Все транспортные средства должны быть припаркованы в пределах раздельных линий, при этом не создавая препятствия проезду спецтехники. Собственник не может использовать придомовую территорию для возведения на ней гаражей, установления «факшук» для легковых машин и мотоциклов, строительства хозяйственных построек, разведения огородов и т.д. без разрешения Общего собрания и согласования с УО.

5.2. Запрещается парковка, мойка и ремонт транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования; ремонт и обслуживание транспортных средств на территории многоквартирного дома не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Автотранспорт необходимо мыть в специально отведенных местах.

5.3. Автотранспорт расположенный на придомовой территории и затрудняющий полностью или частично блокирующий проезд спецавтотехники (пожарный расчет, милиция, скорая помощь, транспорт аварийных служб, мусоровозы), будет вывозиться на штрафстоянку. По данному факту составляется Акт, а на Собственника автотранспорта составляется протокол.

5.4. В случае нанесения ущерба общей собственности при пользовании транспортными средствами владельцем транспортного средства или Собственник жилого или нежилого помещения, к кому он (а) приехал (а), обязан возместить ремонт поврежденных объектов общей собственности.

5.5. Управляющая организация не несет ответственности перед владельцами автосредств за любое повреждение или утрату, которые могут иметь при этом место.

5.6. Собственникам запрещается выгуливать собак на детских площадках и песочниках, цветниках и т.п.

5.7. Вождение и парковка автомобилей и мотоциклов разрешается по внутренним дорогам, на стоянках и в гаражах. Жители или посетители, сидящие на велосипедах по территории, находящимся в общем, пользовании, должны заботиться о безопасности пешеходов, а велосипеды оставлять на специально отведенных площадках.

5.8. На территории многоквартирного дома не разрешается стоянка и складирование ветхих и сломанных транспортных средств.

5.9. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с УО.

7.4. Содержать в исправном состоянии оборудование, используемое в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома.

Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного, а равно халатного отношения к нему, либо злоупотребления со стороны Собственника, он обязан оплатить ремонт оборудования и ущерб, причиненный лицам(собственникам иных жилых помещений). Если Собственник отказывается оплатить ремонт, любое заинтересованное лицо, включая УО, может обратиться в суд.

**8. Доступ в жилые и нежилые помещения, переезды**

8.1. Субподрядчик, уполномоченный УО, имеет право входить в жилое помещение или любое другое помещение в здании при наличии разрешения Собственника помещения в любое разумное время дня (за исключением чрезвычайных, вследствие чего вход в помещение может быть осуществлен и без такого разрешения) для осуществления своих прав и обязанностей, включая любую инспекцию такого помещения на наличие паразитов, насекомых и других вредителей, плановых осмотров.

8.2. При въезде жителя или въезде новых жителей в любое помещение в многоквартирном доме его Собственник, без ограничений, прежний или новый, обязан уведомить Подрядчика о совершаемом въезде или въезде. При въезде из помещения Собственник должен убрать за собой контейнеры и коробки, а также мусорный грязь, возвышшие в результате такого переезда.

**9. Взаимодействие Собственников помещений с руководителями и работниками УО**

9.1. Все установленные решением Общего собрания Собственников сборы и платежи подлежат уплате до 10 числа каждого месяца. Платежи осуществляются в платежные пункты. За просрочку платежа устанавливается пеня в размере, указанном в Договоре.

9.2. Жалобы, касающиеся содержания и обслуживания многоквартирного дома или действия Собственников, сотрудников УО, подаются в письменной форме.

**10. Общие правила безопасности**

10.1. Наружные двери помещений в многоквартирном доме должны быть всегда закрыты, а в отсутствие Собственника, нанимателя или арендатора - запорты. Окна и двери на балкон, лоджии, веранду должны быть закрыты в отсутствие жителей, а двери на чердак и в подвал опечатаны. В случае предполагаемого длительного отсутствия Собственников и законных пользователей в помещении, оно может быть ими опечатано, а все инженерное оборудование перекрыто (холодное и горячее водоснабжение, газ) электроприборы обесточены.

10.2. Не допускается нахождение в здании посторонних лиц, не являющихся гостями, приглашенными или посетителями Собственников помещения, нанимателей или арендаторов, включая поставщиков, курьеров, коммивояжеров, рекламных агентов, интервьюеров, сборщиков пожертвований и др.

**11. Противопожарная безопасность**

11.1. Собственники жилых и нежилых помещений, жители, посетители должны соблюдать меры предосторожности, чтобы не вызвать пожара. Это особенно важно при курении, выбрасывании окурков или пепла, использовании свечей или открытого огня, газовых, электрических и вспомогательных устройств, при проведении праздников в доме с фейерверками, бенгальскими огнями, хлопушками, ракетами и петардами.

12. Действия домовладельцев в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

**12. Обнаружение подозрительного предмета**

Возможны случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживаются на лестничных клетках, около дверей квартир, в местах общего пользования дома, на придомовой территории. Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте, в это время», не оставляйте этот факт без внимания! Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции, МЧС, УО.

12.1. Во всех перечисленных случаях:

12.1.1. Не трогайте, не вскрывайте и не перемещайте находку!

12.1.3. Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

12.1.4. Обильно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, либо группы МЧС.

12.1.5. Не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

**13. Получение информации об эвакуации**

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного стихийного бедствия и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

13.1. Если вы находитесь в квартире, выполняйте следующие действия:

13.1.1. Возьмите личные документы, деньги, ценности.

13.1.2. Отключите электричество, воду, газ.

13.1.3. Окажите помощь по эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.

13.1.4. Обязательно закройте входную дверь на замок, - это защитит квартиру или нежилое помещение от возможного проникновения мародеров.

13.2. Не допускайте паники и спешки. Помещение покидайте организованно! Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

13.3. Помните: Паника в любой чрезвычайной ситуации вызывает неосознанные действия, приводящие к тяжелым последствиям. От согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей Вашего дома.

**14. Пользование лифтом**

14.1. Запрещено:

14.1.1. Пользоваться лифтом во время пожаров и землетрясений;

14.1.2. Перегружать лифт, перевозить легковоспламеняющиеся, крупногабаритные объекты и предметы, вес которых предельно допустим грузоподъемности лифта.

14.1.3. Удерживать частями тела створки дверей лифта. Внимание! Это очень опасно для жизни!

14.1.4. При остывании лифта самостоятельно пытаться открыть створки лифта и выйти. Внимание! Это очень опасно для жизни!

14.2. Не допускайте пользоваться лифтом детей в возрасте до 6 лет.

14.3. При перевозке детей на коляске, необходимо встать ребенка на руки. Относиться бережно к лицам, инвалидам и лицам с психическими заболеваниями.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА  
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. БЕЛГОРОД, УЛ. ГУВКИНА, ДОМ № 14**

№	Вид работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м <sup>2</sup> общей площади (рублей в месяц)
<b>Площадь, м<sup>2</sup> 2629,35</b>				
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>				
1.	Работы по уборке лестничных клеток		41834,57	1,33
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	4 раза в неделю		
1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю		
1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных устройств	2 раза в год		
1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год		
1.5.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год		
1.6.	Мытье стен, дверей, окон	2 раза в год		
1.7.	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц		
1.8.	Очистка металлических решеток и приямков. Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
<b>II. Уборка придомовой территории</b>				
2.	Работы по уборке придомовой территории		79554,04	2,52
2.1.	Холодный период			
2.1.1.	Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада		
2.1.2.	Сдвигание свежесвалившего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада		
2.1.3.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	2 раза в сутки во время гололеда		
2.1.4.	Очистка территорий от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	1 раз в двое суток в дни снегопада		
2.1.5.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда		
2.1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.2.	Теплый период			
2.2.1.	Подметание территории в дни без осадков	1 раз в 2-е суток (70% территории)		
2.2.2.	Подметание территорий в дни с осадками до 2 см	1 раз в 2-е суток (50% территории)		
2.2.3.	Подметание территорий в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в сутки		
2.2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в 2-е суток		
2.2.5.	Уборка газонов	1 раз в 2-е суток		
2.2.6.	Подвка газонов, зеленых насаждений	2 раза в год		
2.2.7.	Сезонное выкашивание газонов	По действующим правилам		
2.2.8.	Обрезка и снос деревьев и кустарников	1 раз в сутки	3168,41	0,10
2.2.9.	Уборка контейнерных площадок	Постоянно	8834,62	0,28
2.3.	Прочие материальные затраты на санитарное содержание			
2.4.	Вывоз КГМ			
<b>III. Ремонт и обслуживание конструктивных элементов и внешнее благоустройство</b>				
3.	Работы по ремонту и обслуживанию конструктивных элементов и внешнее благоустройство		34274,82	1,09
3.1.	Профосмотры конструктивных элементов, в том числе:			

3.1.1.	Общие и частичные осмотры кровельных покрытий	6 раз год		
<b>Ремонт конструктивных элементов</b>				
3.2.	Ремонт кровельного покрытия и устранение течи	По мере необходимости		
3.2.1.	Укрепление защитной решетки водопроводной воронки	2 раза в год		
3.2.2.	Прочистка водопроводной воронки внутреннего водостока	По мере необходимости		
3.2.3.	Восстановление поврежденных участков штукатурки и обшивки	По мере необходимости		
3.2.4.	Смена или ремонт отмокши	По мере необходимости		
3.2.5.	Восстановление приямков, входов и подвалы	По мере необходимости		
3.2.6.	Утепление подвалов и подьездов	1 раз в год		
3.3.	Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	1 раз в год		
3.3.1.	Закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	По мере необходимости		
3.3.2.	Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	По мере необходимости		
3.3.3.	Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях	По мере необходимости		
3.3.4.	Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лагов на замки	По мере необходимости		
3.3.5.	Смазывание подъездных дверей	2 раза в год		
3.3.6.	Смазывание замков тех. помещений	1 раз в год		
3.3.7.	Укрепление и регулировка доводчиков	2 раза в год		
3.3.8.	Укрепление и регулировка доводчиков	2 раза в год		
3.3.9.	Укрепление и регулировка доводчиков	2 раза в год		
3.4.	Внешнее благоустройство			
3.4.1.	Частичный ремонт тротуарной плитки	По мере необходимости		
3.4.2.	Окраска решетчатых ограждений, оград, МАФ	1 раз в год		
3.4.3.	Установка урн	По мере необходимости		
3.4.4.	Окраска урн	1 раз в год		
3.4.5.	Ремонт скамеек, качелей и т.д.	Постоянно		
3.4.6.	Посадка деревьев, кустарников	По мере необходимости		
3.4.7.	Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок	1 раз в год		
<b>IV. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования и МОИ</b>				
4.	Работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования и МОИ		69605,14	2,21
<b>Подготовка к сезонной эксплуатации</b>				
4.1.	Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС и ГВС	1 раз в год	5168,58	0,16
4.1.1.	Прочистка ливнеотстоков	1 раз в год	2405,73	0,08
4.1.2.	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	1786,13	0,06
4.1.3.	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)	1 раз в год	1133,73	0,04
4.1.4.	Испытание трубопроводов системы центрального отопления (наладка системы отопления)	1 раз в год	1557,06	0,05
4.1.5.	Общие и частичные осмотры и обслуживания			
4.2.	Общие и частичные осмотры и обслуживания			
4.2.1.	Осмотр системы ЦО. Внутриквартирные устройства	1 раз в год	4736,37	0,15
4.2.2.	Осмотр систем ЦО. Устройства в подвальных помещениях (7 мес. отопительного сезона)	7 раз в год	3479,34	0,11
4.2.3.	Общие и частичные осмотры обводной системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	5929,14	0,19
4.2.4.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках, святые показания потребленных коммунальных ресурсов	12 раз в год	7702,13	0,24
4.2.5.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в подвальных помещениях	4 раза в год	6667,19	0,21

Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и МОП		
4.3.	Ревизия вентилей в местах общего пользования	1 раз в год 3411,76 0,11
4.3.2.	Проверка и прочистка вентканалов	1 раз в год 1119,48 0,04
4.3.3.	Дератизация	1 раз в год 1915,66 0,06
4.3.4.	Аварийное обслуживание	Постоянно 9150,14 0,29
4.3.5.	Осстка тех. этажей от мусора со сбором его в тару и отноской в установленное место	1 раз в год 1043,50 0,03
4.3.6.	Электронизация	1 раз в 3 года 1313,16 0,04
4.3.7.	Осстка кровли от мусора и грязи	1 раз в год 1043,50 0,03
4.3.8.	Техобслуживание вводов и внутренних трубопроводов	1 раз в 3 года 1984,44 0,06
4.4.	Мелкий ремонт	
4.4.1.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год 2389,88 0,08
4.4.2.	Ремонт ВРУ	1 раз в год 513,48 0,02
V. Прочие		
5.1.	Транспортные расходы	Постоянно 9799,59 0,31
5.2.	Электроэнергия на ОДН	Постоянно 4038,62 1,28
5.3.	Затраты на охрану труда работников РЭС	Постоянно 1507,43 0,05
5.4.	Утилизация люминесцентных ламп	По мере необходимости 364,00 0,01
5.5.	Непредвиденные работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома	По мере необходимости 2391,43 0,08
5.6.	Услуги ООО "РРКЦ"	Постоянно 6038,36 0,19
5.7.	Затраты по управлению домом	Постоянно 23915,50 0,76
Итого		321626,53 10,19
6.	Вывоз ТБО	Постоянно 44173,08 1,40
Итого с учетом ТБО		365799,61 11,59

«Управляющая организация»

ООО «Эксперт ЖЭК-1»

г. Белгород, ул. Пяткова, д. 48-А

ИНН 3123/24-00001

КПП 3123/00001

ОГРН 044525985

ОГРНИП 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

ОГРЮЛ 3123/00001

Технические подвалы

Площадь 685,9 м<sup>2</sup>

1. Электрические сети;

2. Сети холодного водоснабжения;

3. Канализационные сети;

4. Сети Интернет связи;

5. Сети центрального отопления;

6. Сети горячего водоснабжения;

Перечень установленного инженерного оборудования:

1. Водомерный узел.

2. Тепловой узел центрального отопления;

3. Вид кровли плоская (указать плоская, односкатная, двускатная, иное);

4. Вид кровли мягкая. Площадь кровли 741,7 м<sup>2</sup>

5. Количество 59 шт.

6. Количество 4 шт.

7. Количество 72 м

8. Количество 52 шт.

9. Количество 20 шт.

10. ВРУ 1 шт.

11. Диаметр, материал и протяженность:

1. Ø 89 мм 20 м

2. Ø 76 мм 180 м

3. Ø 32 мм 60 м

4. Ø 25 мм 1152 м

5. Количество стоек 64 шт.

6. Количество: 6 шт. - кранов и вентилей 145 шт.

7. Диаметр, материал и протяженность:

1. Ø 57 мм 60 м

2. Ø 32 мм 240 м

3. Ø 25 мм 180 м

4. Ø 89 мм 6 м

5. Количество: 1 шт. - кранов и вентилей 25 шт.

6. Эл. Щит 1 (подъезд 2);

7. Электросчетчики общедомовые;

8. Ввод 1 Меркурий 230 АМ-03 № 26869798

9. МОП Нейрон НЗП-АР-14-Р-П № 950801481

10. Диаметр, материал и протяженность:

1. Ø 110 мм 230 м

11. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома\*

12. Земельный участка 2 017,00 м<sup>2</sup>

13. В том числе:

14. асфальт 765,8 м<sup>2</sup>

15. грунт 572,0 м<sup>2</sup>

16. газон 243,5 м<sup>2</sup>

17. 435,7 м<sup>2</sup>

18. Общая площадь

19. \* - Включается в состав общего имущества только переданы земельного участка в общую долевую собственность с дольщиками законодательством.

Перечень общего имущества многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома ул. Губкина, д. 14

2. Серия, тип постройки 1-480- жилой дом; многоквартирный

3. Год постройки 1976

4. Этажность 5

5. Количество квартир 59

6. Общая площадь многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, коридорами и лестн. клетками) 2 967,4 м<sup>2</sup>;

7. Общая площадь жилых помещений 2 690,85 м<sup>2</sup>;

8. Общая площадь нежилых помещений 61,8 м<sup>2</sup>;

9. Степень износа по данным государственного технического учета 37 %;

10. Год последнего комплексного капитального ремонта

11. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома\* 2 017,00 м<sup>2</sup>;

12. Кадастровый номер земельного участка 31:16:0220017-9



Наименование элемента общего имущества		Параметры	
I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования			
Места общего пользования	Площадь	811	м <sup>2</sup>
Лестничные клетки	Площадь	276	м <sup>2</sup>
Технические этажи	Площадь		м <sup>2</sup>