

ООО «Экомир ЖБК-1»



ООО «Экомир ЖБК-1»

)

**Договор
управления многоквартирным домом**

)

ООО «Экомир ЖБК-1»

Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Дружбы, л. 16

г. Белгород от «03» 04 2016 года

ООО «Экомир ЖБК-1», в лице директора Кулаева Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны, и собственник (и) помещения многоквартирного дома

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

от _____, что подтверждается _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

свидетельством о государственной регистрации права: _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) _____ (доля в праве собственности)

2.1.1. Взыскать с собственников помещений многоквартирных домов (кроме газоснабжающих) и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени и за счет Собственника, либо от имени и за счет Собственника.

2.1.2. Представление интересов потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения - выполнению работ по капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, или путем заключения от Собственного имени и за счет Собственника, либо от имени и за счет Собственника договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту.

2.1.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг и ресурсов.

2.1.5. Приемка работ и услуг, выполнение и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.7. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.

2.1.8. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение.

2.1.9. Проверка технического состояния расчетов по планируемым работам и/или услугам, 2.1.10. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества.

2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника. 2.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанный документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

2.1.14. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.1.15. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий. 2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.1.17. Модернизация, приращения, реконструкция общего имущества. 2.1.18. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.

2.1.19. Распоряжение общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), в соответствии с решением общего собрания собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками.

2.1.20. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

2.1.21. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников. 2.1.22. Оказание прочих услуг Собственникам.

2.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнем работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования, согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

Работы и услуги, не включенные в перечень работ, предусмотренные Приложением № 1 настоящего договора, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на основании отдельных договоров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 18 от "18" 03 2016 г.), согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для собственников всех помещений в многоквартирном доме.

1.3. При смене Собственника на него распространяются условия настоящего Договора.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Дружбы, л. 16, а именно:

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2.1.1 – 2.1.2.2 настоящего Договора.
- 3.1.2. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственников за содержание, текущий ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.
- 3.1.3. По требованию Собственников предоставлять головной отчет об исполнении предмета настоящего Договора в течение второго квартала года, следующего за отчетным.
- 3.2. Управляющая организация вправе:
 - 3.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.
 - 3.2.2. Проводить начисление, сбор, распределение и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий, и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.
 - 3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников.
 - 3.2.4. Информировать надзорные и контролирурующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
 - 3.2.5. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.
 - 3.2.6. Принимать меры по взысканию задолженности Собственников по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.
 - 3.2.7. Предоставлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.
 - 3.2.8. Использовать персональные данные собственников при исполнении обязательств по Договору управления.
- 3.2.9. Управляющая организация вправе выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.
- 3.2.10. Управляющая организация вправе самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

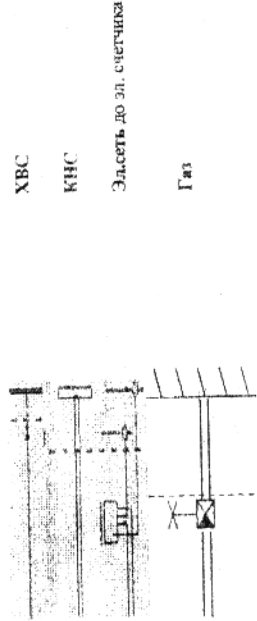
3.3. Собственник обязуется:

- 3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.
- 3.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.
- 3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.
- 3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах

По соглашению сторон за дополнительную плату, Управляющей организацией могут быть оказаны дополнительные, заранее не предусмотренные настоящим договором услуги и работы по содержанию и ремонту имущества, принадлежащего Собственнику (жилого помещения).

2.3. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется статьёй 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирными является: на системе водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль); на системе канализации - расширительный бак на стояке; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной защиты; на системе газоснабжения - квартирный шаровый кран на стояке газоснабжения по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру. Пунктирной линией обозначены границы ответственности между Собственниками и Управляющей организацией.



Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и ресурсоснабжающими организациями является:

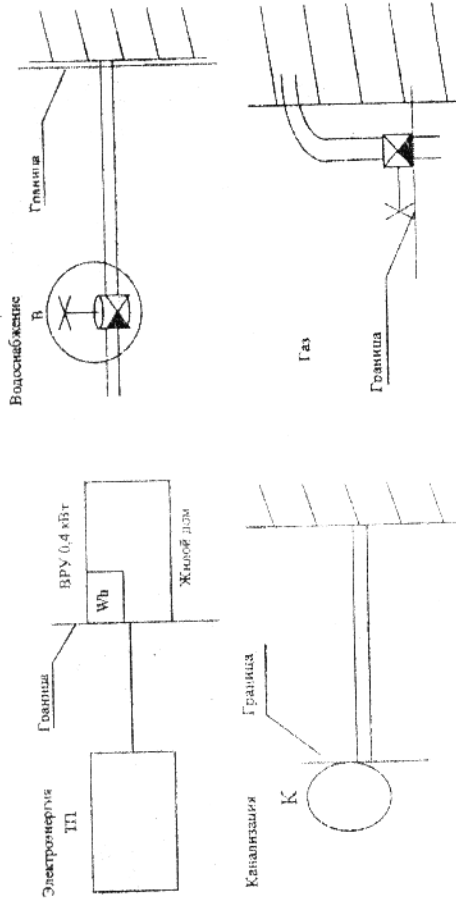
Электроэнергия - наконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома;

Водоснабжение - трубопровод от фасада здания в сторону водомерного узла;

Канализация - до первого канализационного колодца от подъезда;

Газ - место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Чертой обозначены границы ответственности между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями.



3.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы учета воды, не имеющие технических паспортов, сертификатов и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.5. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.5.6. Отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту в доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов, аварийно-диспетчерское обслуживание, а также представительство интересов собственников во всех учреждениях, государственных органах и иных организациях.

На момент заключения настоящего договора тариф по содержанию жилья для дома № 16 ул. ~~Щербакова~~, составляет 19,86 руб./м² (плата за вывоз ТБО включена в тариф по содержанию жилья, и составляет 14,42 руб./м², на момент заключения договора. Тариф за содержание ТБО устанавливается РЭК Белгородской области и составляет на момент заключения договора 0,51 руб./м². Общая стоимость платы за вывоз ТБО составляет 1,91 руб./м²).

Размер платы за услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту устанавливается общим собранием Собственников жилья. В случае, если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению размера платы за содержание и ремонт жилья, или проведено собрание, но не утвержден тариф Управляющая компания оставляет за собой право проиндексировать размер платы за содержание и ремонт жилья на коэффициент инфляции. Кроме того тариф может быть утвержден органами местного самоуправления на основании расчетов, представленных Управляющей организацией.

Размер и порядок оплаты за капитальный ремонт установлен ЖК РФ (гл. 15).

4.2. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

4.3. Внесение собственниками помещений многоквартирного дома платы за коммунальные услуги производится по единому платежному документу непосредственно ресурсоснабжающим организациям.

4.4. Не использование собственником, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание жилья помещения и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.5. Собранные денежные средства используются Управляющей организацией на едином счете.

4.6. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, вследствие невозможным их выполнение;

общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электроприборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установку самодельных предохранительных устройств, загромазления коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них и аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.14. При получении сообщения (уведомления) от Управляющей организации по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию.

3.3.15. Не передавать предусмотренные п.2.1 настоящего Договора права другим управляющим организациям и третьим лицам в период действия настоящего Договора.

3.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.17. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.18. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.19. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг газоснабжения.

3.3.20. Самостоятельно заключать договоры со специализированной организацией на обслуживание газопользующего оборудования, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.21. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

3.5. Собственник не вправе:

3.5.1. Проводить пероборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины; дополнять секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

3.5.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. Договор управления считается прекращенным, если собственники помещений приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания направили управляющей организации копии протокола общего собрания и бланки голосования.

7.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «03» 04 2016 года.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на один год.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора, по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль осуществляется путем:

- предоставления отчетности Управляющей организации;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в проведении осмотров общего имущества в согласованные с управляющей организацией сроки;
- актирования Собственниками или уполномоченным ими лицом фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- обращения в органы, осуществляющие государственные функции по контролю и надзору за сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного возмездия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;

9.2. Управляющая организация по окончании года в течение 1-го квартала, предоставляет отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период, путем размещения на сайте ООО «Экомир ЖБК-1» и письменный отчет так же председателю совета многоквартирного дома.

В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему договору, и в Соглашениях об изменении условий договора;

- о соответствии объемов и качества коммунальных услуг и ресурсов;
- о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

10.3. Договор составлен на 9 страницах и содержит 2 приложения.

10.4. Местом хранения материалов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений (анкет, доверенностей) собственников помещений многоквартирного дома, договоров управления многоквартирным домом является офис управляющей организации: ул. Почтовая, д. 48-а.

настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности).

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

5.5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутренним инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а так же аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет Собственника.

5.6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.7. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.8. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

5.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и несения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещений информацией на доске объявлений.

6.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе любого Собственника помещения. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

6.3. "Собственники" взаимодействуют с "Управляющей организацией" по вопросам настоящего договора через уполномоченного представителя, определенного решением общего собрания.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случаях предусмотренных действующим законодательством, если Собственники погасили задолженность перед Управляющей организацией и покрыли ее убытки, возникшие в связи с расторжением настоящего договора;

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

10 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Собственник»

«Управляющая организация»
 ООО «Экомар ЖБК-1»
 г. Белгород, ул. Почтовая, д. 48-А

ИНН 3123294236, КПП 312301001
 р/с 40702810702070000356
 к/с 30101810300000000985
 В ПАО «ФК Открытие» г. Москва
 БИК 044525000 ОИПН 5023123006076
 ОКПО 90200000

Паспортные данные
 (полное) (ФНО) (печать Собственника (для организации))
 Директор ООО «Экомар ЖБК-1»
 Калашов В. А.

Приложение №1 к Договору

1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ВНУТРИДОМОВОГО ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Санитарно-технические работы	II	III
	- проведение осмотров (обследования) инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона.	1 раз в год
	- осмотр послеварийных повреждений, пожаров, аварий стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	В течение 1-х суток
	- устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования (в местах общего пользования)	В течение 3-х суток
	- прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске.	В течение 1-х суток
	- устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. (в местах общего пользования)	В течение 3-х суток при наличии доступа
	- ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления.	1 раз в год
	- выполнение работ по устранению неисправностей по заявкам жильцов	По мере поступления заявок и предоставления доступа

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕМОНТУ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Работы по ремонту электросетей и электрооборудования	- проведение осмотров (обследования) электросетей и электрооборудования (весенне-летний и осенне-зимний периоды)	2 раза в год
	- осмотры послеварийных повреждений, пожаров, аварий стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	В течение 1-х суток
	- ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков)	По мере необходимости
	- восстановление освещения в подвалах, технических, технических коридорах по взрывобезопасному исполнению.	Постоянно
	- ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств.	По мере необходимости
	- ремонт и смена светотельников. Замена ламп накаливания. Смена автоматов.	По мере необходимости
	- устранение неисправностей по заявкам жильцов.	По мере поступления заявок
	Сварочные работы	1 раз год
	- проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона с целью выявления течи сварочных швов.	В течение 3-х суток
	- выполнение сварки трубопроводов по всем пространственным положениям сварного шва на заданные размеры.	По необходимости
Работы по ремонту контрольно-измерительных приборов и механизмов.	1 раз в год в период подготовки к работе в осенне-зимний период	
Настройка и наладка устройств релейной защиты, электротомовики, телемеханики. Выявление и устранение дефектов в работе аппаратуры.	1 раз в 4 года	
Регулирование и проверка по классам точности всех видов контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов питания.	В соответствии с договорами, заключенными с соответствующими специализированными организациями.	
Работы по обслуживанию лифтового хозяйства	Постоянно	
Техническое обслуживание лифтов. Ремонт узлов и агрегатов лифтового хозяйства.	В соответствии с проектом	
Проведение работ по автоматической диспетчеризации лифтового хозяйства	В течение 3-х суток	
Проведение планового технического обслуживания основных механизмов (с остановкой лифтов)	В соответствии с договорами, заключенными с соответствующими специализированными организациями.	
Работы по обслуживанию газовых систем и общедомовых технических устройств	Техническое обслуживание наружного, вводного и внутреннего газопроводов жилых домов. Обслуживание систем дымоудаления.	

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Кровельные работы	- проведение осмотров в период подготовки к сезонной эксплуатации (осенне-летний и осенне-зимний периоды).	По мере необходимости
	- осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	В течение 1 суток
	- локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водосточа с кровли и т.д.	В течение 3-х суток (в сезонный период)

4. ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ МУСОРОПРОВОДОВ

Вид работ	Периодичность
Профилактический осмотр мусоропровода	2 раза в месяц
Удаление мусора из мусороприемных камер	Согласно графику
Уборка мусороприемных камер	Согласно графику
Уборка запорочных клапанов мусоропроводов	1 раз в месяц
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в год
Дезинфекция мусороборников	1 раз в год
Устранение засора	По мере необходимости

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК

Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках	
	Оборудование отсутствует	Лифт и мусоропровод
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно	Ежедневно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю	Ежедневно
Мытье пола кабины лифта		1 раз в неделю
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решёток, чердачных лестниц, шкафов для электросчётчиков и слаботоковых устройств, почтовых ящиков	2 раза в год	2 раза в год
Обметание пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год
Мытье окон	2 раза в год	2 раза в год
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год	2 раза в год

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕШНЕГО (НЕПРЕДВИДЕННОГО) РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЗДАНИЯ

Неисправности инженерного оборудования	Пределные сроки выполнения ремонта
Неисправности аварийного порядка в трубопроводах и их сопряжениях (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	В течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Течи в водопроводных кранах горячей, холодной воды	
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей питающих здание. Отключение системы питания здания или силового электрооборудования.	При наличии переключателей кабелей на вводе в здание: - в течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах электрической сети и т.п.)	В течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и отходящих линий	3 часа
Неисправности в системе освещения мест общего пользования (с заменой ламп накаливания, выключателей, конструктивных элементов светильников)	1 сутки

Примечание: Сроки устранения неисправностей указаны с момента обращения заказчика или с момента обнаружения неисправности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ ДОВОЛАНДЕНИЙ

Вид работ	Периодичность
Холодный период	
Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежесвалившего снега толщиной слоя свыше 2см	2 раза в сутки
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки
Очистка свежесвалившего снега в дни сильных снегопадов	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю
Сдвигание свежесвалившего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
Подметание территории в дни без снегопадов	Ежедневно
Теплый период	
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	Ежедневно
Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	Ежедневно
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка газонов	Ежедневно
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Ремонт дворовых территорий	По мере необходимости

Малые работы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра оборудования - период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды) - выполнение малярных работ, связанных с устранением неисправностей отделочных конструктивных элементов здания или оборудования в нем. - выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проведению и масляной окраски, стен, окон, радиаторов, труб отопления, крыш и их конструктивных элементов. (в местах общего пользования) - устранение неисправностей по заявкам жильцов. - осмотр покоса аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - проведение осмотра состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации 	<ul style="list-style-type: none"> По графику По графику В течение 1-х суток 1 раз в год В течение 1-х суток По мере необходимости, по имеющимся в тарифе средствам По мере необходимости 1 раз в год По мере необходимости
Штукатурные работы	<ul style="list-style-type: none"> - осмотры послеаварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - герметизация стыков панелей, по заявкам жильцов 	<ul style="list-style-type: none"> По мере необходимости, по имеющимся в тарифе средствам По мере необходимости
Сварочные работы	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение сварки деталей, узлов, конструкций во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры и др. 	<ul style="list-style-type: none"> По мере необходимости
Подсобные работы	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Складские работы. - выполнение других порученных работ. 	<ul style="list-style-type: none"> В течение 7 суток после проведения работ По мере необходимости

ПРАВИЛА использования помещений, содержания многоквартирного дома и прилегающей территории

Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме, приведенные ниже, являются неотъемлемой частью Договора оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и обязательны для руководства и применения сторонами по договору.

1. Общие положения

1.1. Все Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и их семьи, нанятели, арендаторы и посетители должны соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме. Нарушение этих Правил может привести к предупреждению УО со стороны Управляющей компании (далее УО), а повторное нарушение - к применению УО правовых мер.

1.2. Право изменять, пересматривать, приостанавливать действие или отменить данные Правила принадлежит Общему собранию Собственников помещений многоквартирного дома. Решение по такому вопросу принимается большинством голосов (более 50%). В особо оговоренных случаях УО имеет право выдавать временные разрешения на проведение каких-либо действий или работ, выходящих за рамки Правил, если выдача таких разрешений не противоречит интересам Собственников помещений.

1.3. В тексте данных Правил под «обязанностями собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме» понимаются правила, обязательные к выполнению как Собственником любого помещения в многоквартирном доме, так и нанятым и арендатором данного помещения, независимо от того, проживают ли они в данном помещении, а также членами семьи собственника (нанятого, арендатора) помещения, прислужной, служащими, агентами, временно проживающими лицами, гостями и приглашенными.

1.4. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны соблюдать настоящие Правила, регламентирующие содержание здания, лестничных клеток, подъездов жилого здания, веранд, террас, балконов, проходов, рекреационных сооружений (детская, спортивная, бельевая площадка, площадка для выгула домашних животных и т.д.), прилегающей территории, стоянки автотранспорта и других элементов многоквартирного дома.

1.5. Правила должны быть размещены, и храниться в доступном месте для каждого Собственника жилого и нежилого помещения, членов их семей, гостей и проживающих.

2. Общественный порядок

2.1. Владельцы жилых и нежилых помещений, нанятели, арендаторы и их посетители в соответствии с Законом Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» должны соблюдать тишину в ночное время с 23 часов вечера до 7 часов утра. Это означает, что радиоприемники, телевизоры и иные источники шума должны быть приглушены, а звук музыкальных инструментов или иные источники шума должны быть настолько тихими, чтобы не беспокоить соседей. Стиральные или посудомоечные машины, пылесосы не должны работать в будние дни с 9 часов вечера до 7 часов утра, и в это же время не должно быть никаких беспокойных звуков из-за проведения ремонтных или эксплуатационных работ (кроме аварийных). То же самое относится к периоду времени с 4 часов вечера в субботу и до 7 часов утра в понедельник. Необходимо отметить, что звуки из открытых окон и/или с балконов могут причинять дополнительное беспокойство.

3. Ограничения по использованию жилых и нежилых помещений

3.1. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и УО не должны использовать собственность многоквартирного дома в целях, не соответствующих целям проживания, и обязаны соблюдать действующего законодательства, правила городской планировки и инструкции уполномоченных органов.

3.2. На балконах запрещено хранение предметов, высота которых превышает высоту перил балкона, белье и одежду для просушки следует также размещать ниже перил. С балконов необходимо убирать мусор, а в зимнее время - лед и снег.

3.3. Запрещается загромождать балконы и лоджии, лестничные клетки, тамбуры и чердаки вещами, оборудованием, хранить на них книги, журналы и газеты, бензин, взрывчатые или воспламеняющиеся материалы и т.д., содержать на балконе или лоджии животных и птиц.

3.4. Запрещается устанавливать навесы над верандами, лоджиями или балконами, остекленные веранды, лоджии, балконы возможно только после согласования и письменного разрешения УО.

3.5. Выкопанные ковров, одежды, постельных принадлежностей должно проводиться не на балконе или в проеме лестничных клеток, а специально отведенных для этого местах.

3.6. Собственник, имеющий домашнее животное, обязан соблюдать условия его содержания. Запрещается разводить животных внутри жилого или нежилого помещения в коммерческих целях.

3.7. Запрещается устанавливать на внешние стены, встроены вентиляторы, кондиционеры или на балконах радио- и телевизионные антенны. Могут быть установлены антенны и кондиционеры на стенах здания, но только после согласования с УО. Если подвешена антенна приведет к повреждению стены дома, крыши, пользователь (и), будет (ут) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденным Госстроем России от 27.09.2003 г. № 170, зарегистрированными в Минюсте РФ от 15.10.2003 г. № 5176.

3.8. Жилое помещение, принадлежащее Собственнику на праве собственности, используется в соответствии с действующим законодательством для проживания в нем членов семьи, родственников, гостей и т.д. Ни один из Собственников не вправе изменить назначение жилого или нежилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, иначе как в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае если в жилом помещении Собственника в его отсутствие длительное время будут проживать гости, либо квартира будет сдава в аренду (субаренду). Собственник должен уведомить об этом УО в течение 5 дневного срока.

4. Ограничения по использованию объектов общего имущества и совместного пользования

4.1. Объекты совместного пользования используются только для обеспечения домовладельцев определенными услугами. Использование их в других целях возможно по решению Общего собрания.

Запрещается:

4.1.1. В местах общего пользования вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, торговую или другую профессиональную деятельность в области коммерции или религии с целью получения прибыли или с некоммерческими целями, не предусмотренную решением Общего собрания Собственников. Пешеходные дорожки, подъезды жилого здания и лестничные клетки могут использоваться только для прохода или проезда.

4.1.2. Производить в помещениях или элементах совместного пользования какие-либо работы, которые могут привести к нарушению целостности здания или изменить его конструктивно, а также перестраивать, демонтировать или ликвидировать какие-либо части элементов совместного пользования без соответствующего разрешения компетентных органов и предварительного согласования с УО.

4.1.3. Оставлять, хранить или разрешать хранение каких-либо предметов в элементах совместного пользования, за исключением мест, отведенных под кладовые, принадлежащие Собственнику на праве собственности в соответствии с Правилами.

4.1.4. Писать что-либо на стенах, дверях, ступенках лестниц, в кабинках лифтов и на любых поверхностях других элементов совместного пользования.

4.1.5. Выбрасывать не упакованным мусор. Мусор перед сбросом в мусорные контейнеры или мусоропровода должен быть соответствующим образом упакован (в бумагу, пластиковые пакеты и т.п.). Особенно необходимо следить за тем, чтобы не замусоривать территорию вокруг контейнеров и мусоропровода. При применении специальных разделных контейнеров (для бумаги, стеклотары, пластика, пищевых отходов и т.д.) нужно стараться расфасовывать мусор в соответствии с назначением.

4.1.6. Загрязнение территории в области подворья. Если владельцы земли деятельности на этих площадях привели к загрязнению, мусор и его следы должны быть удалены сразу же, как только это позволит проведение работ. При проведении капитального, текущего или планово-предупредительного ремонта жилых или нежилых помещений для строительного мусора должен быть заказан контейнер за счет Собственника, проводящего ремонт.

4.1.7. Сбрасывать пепел, окурки, бытовой и строительный мусор из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы, непотушенные окурки в мусоропровод. Запрещается курение на лестничных площадках и местах общего пользования в доме.

4.1.8. Выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование песок, цемент, стекло, мусор, крупные элементы домашней консервации, деревянные элементы, спички, трубки, предметы личной гигиены и другие несоответствующие предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения (блокирования), возникшего вследствие неправомерного использования любого сантехнического оборудования, производится за счет Собственника помещения в многоквартирном доме, по вине которого произошло такое повреждение.

4.1.9. Загромождать площадки, устанавливая запирающие устройства или иным способом блокировать свободный доступ на межлестничные площадки и лестничные марши, являющиеся запасными пожарными выходами.

5. Ограничения по использованию придомовых территорий

5.1. Управляющая организация не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному Собственником помещения на свой собственный риск в местах общего пользования, за исключением мест, специально предусмотренных для складирования. Стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории многоквартирного дома допускается только при наличии письменного разрешения УО. Все транспортные средства должны быть припаркованы в пределах раздельных линий, при этом не создавая препятствия проезду спецавтотехники. Собственник не может использовать придомовую территорию для возведения на ней гаражей, установления «факуллек» для легковых машин и мотоциклов, строительства хозяйственных построек, разведения огородов и т.д. без разрешения Общего собрания и согласования с УО.

5.2. Запрещается парковка, мойка и ремонт транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования; ремонт и обслуживание транспортных средств на территории многоквартирного дома не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Автотранспорт необходимо мыть в специально отведенных местах.

5.3. Автотранспорт расположенный на придомовой территории и затрудняющий полностью или частично блокирующий проезд спецавтотехники (пожарный расчет, милиция, скорая помощь, транспорт аварийных служб, мусоровозы), будет вывозиться на штрафстоянку. По данному факту составляется Акт, а на Собственника автотранспорта составляется протокол.

5.4. В случае нанесения ущерба общей собственности при использовании транспортными средствами владельцев транспортных средств или Собственника жилого или нежилого помещения, к кому он (а) приехал (а), обязан возместить ремонт поврежденных объектов общей собственности.

5.5. Управляющая организация не несет ответственности перед владельцами автосредств за любое повреждение или утрату, которые могут иметь при этом место.

5.6. Собственникам запрещается выгуливать собак на детских площадках и песочницах, цветниках и т.п.

5.7. Вождение и парковка автомобилей и мотоциклов разрешается по внутренним дорогам, на стоянках и в гаражах. Жители или посетители, едущие на велосипедах по территориям, находящимся в общем пользовании, должны заботиться о безопасности пешеходов, а велосипеды оставлять на специально отведенных площадках.

5.8. На территории многоквартирного дома не разрешается стоянка и складирование ветхих и сломанных транспортных средств.

5.9. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с УО.

5.10. Запрещается самовольная выработка парков и кустов, создание искусственных газонов.

5.11. Запрещается установка каких-либо ограждений вокруг элементов совместного пользования или внутри них.

6. Правила содержания домашних животных

6.1. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или элементах совместного пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах. Разрешается содержание в помещениях обычных домашних животных (таких, как собаки, кошки, птицы в клетках), животных-поводырей, аквариумных рыбок, а также других животных, которые обычно не покидают пределы помещений в многоквартирном доме и не производят шума.

6.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка и шума УО может применить штрафные меры или обратиться в правоохранительные органы или суд.

6.3. Домашних животных можно выгуливать без поводка в строго отведенных для этого местах. На остальной территории многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным. Владелец, выгуливающий домашних животных на территории многоквартирного дома, обязан иметь поводок и ошейник и должен немедленно убрать за ними экскременты.

6.4. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения или ущерб имуществу, причиненные домашними животными, и освобождены УО и Собственников помещений и многоквартирного доме от какой-либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с содержанием животного в многоквартирном доме или его поведением.

6.5. Все животные, выводимые за пределы помещения, должны быть привиты и зарегистрированы в установленном порядке, они должны быть также зарегистрированы в УО.

7. Порядок действий при обнаружении неисправностей инженерного оборудования

Все жители и владельцы помещений многоквартирного дома должны использовать технические средства в здании, такие, как: лифты, стиральные машины, сушилки, газовые и электрические установки и т.п., в соответствии с инструкциями Производителями и любыми специальными инструкциями. О повреждении водопровода, канализационной системы, систем подачи газа и электричества в квартирах, нежилых помещениях или на площадях, находящихся в совместном владении, необходимо немедленно сообщить и как можно быстрее принять меры по ограничению ущерба, который они могут вызвать.

7.1. Утечка воды внутри помещения:

7.1.1. Перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода.

7.1.2. Если отсутствует возможность останова утечки воды, немедленно сообщить об этом сантехнику, диспетчерскую службу, аварийную службу (ДС, АС).

7.1.3. Вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения.

7.1.4. Не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован.

7.1.5. Не производить самостоятельные ремонтные работы, вызвать специальные службы и в кратчайшие сроки устранить неисправность.

7.1.6. В случае обнаружения протечек в межэтажном перекрытии произвести работы с привлечением средств домовладельцев, между которыми произошли аварийные протечки, и в местах, где это более доступно для устранения причин протечки.

7.2. Затопление помещения извне:

7.2.1. Установить источник затопления.

7.2.2. Уведомить о факте затопления УО.

Управляющей компании принять решение по устранению причин затопления.

7.3. Неисправности электро- и газовой сети.

установить (по возможности) причину неисправности и вызвать аварийную службу;

при наличии запаха газа проветрить помещение и вызвать аварийную службу.

- 12.1.2. Зафиксируйте время обнаружения находки.
- 12.1.4. Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, либо группы МЧС.
- 12.1.5. Не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

13. Получение информации об эвакуации

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представительной власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, сообщайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

13.1. Если вы находитесь в квартире, выполняйте следующие действия:

13.1.1. Возьмите личные документы, деньги, ценности.

13.1.2. Отключите электричество, воду, газ.

13.1.3. Окажите помощь по эвакуации вольную дверь на замок, - это защитит квартиру или нежилое

помещение от возможного проникновения мародеров.

13.2. Не допускайте паники и спешки. Помещение покидайте организованно! Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

13.3. Помните: Паника в любой чрезвычайной ситуации вызывает неосознанные действия, приводящие к тяжелым последствиям. От согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей Вашего дома.

14. Пользование лифтом

14.1. Запрещено:

14.1.1. Пользоваться лифтом во время пожаров и землетрясений;

14.1.2. Перегружать лифт, перекладывать легковоспламеняющиеся, крупногабаритные объекты и предметы, вес которых предельно допустим грузоподъемности лифта.

14.1.3. Удерживать частями тела створки дверей лифта. **Внимание! Это очень опасно для жизни!**

14.1.4. При остановке лифта самостоятельно пытаться открыть створки лифта и выйти. **Внимание! Это очень опасно для жизни!**

14.2. Не допускайте пользоваться лифтом детей в возрасте до 6 лет.

14.3. При перевозке детей на коляске, необходимо взять ребенка на руки. Относиться бережно к лампам, кнопкам и панелям управления лифта.

7.4. Содержать в исправном состоянии сантехническое, электрическое и иное оборудование, используемое в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома.

Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного, а равно халатного отношения к нему, либо злоупотребления со стороны Собственника, он обязан оплатить ремонт оборудования и ущерб, причиненный лицам(собственникам иных жилых помещений). Если Собственник отказывается оплатить ремонт, любое заинтересованное лицо, включая УО, может обратиться в суд.

8. Доступ в жилые и нежилые помещения, переезды

8.1. Субподрядчик, уполномоченный УО, имеет право входить в жилое помещение или любое другое помещение в здании при наличии разрешения Собственника помещения в любое разумное время дня (за исключением чрезвычайных, вследствие чего вход в помещение может быть осуществлен и без такого разрешения) для осуществления своих прав и обязанностей, включая любую инспекцию такого помещения на наличие паразитов, насекомых и других вредителей, плановых осмотров.

8.2. При въезде жителя или въезде новых жителей в любое помещение в многоквартирном доме его Собственник, без ограничений, прежний или новый, обязан уведомить Подрядчика о совершаемом въезде или въезде. При въезде или въезде из помещения Собственник должен убрать за собой контейнеры и коробки, а также мусор и грязь, возникшие в результате такого переезда.

9. Взаимодействие Собственников помещений с руководителями и работниками УО

9.1. Все установленные решением Общего собрания Собственников сборы и платежи подлежат уплате до 10 числа каждого месяца. Платежи осуществляются в платежные пункты. За просрочку платежа устанавливается пеня в размере, указанном в Договоре.

9.2. Жалобы, касающиеся содержания и обслуживания многоквартирного дома или действия Собственников, сотрудников УО, подаются в письменной форме.

10. Общие правила безопасности

10.1. Наружные двери помещений в многоквартирном доме должны быть всегда закрыты, а в отсутствие Собственника, нанятого или арендатора - запорты. Окна и двери на балконе, лоджии, веранде должны быть закрыты в отсутствие жителей, а двери на чердак и в подвал опечатаны. В случае предполагаемого длительного отсутствия Собственников и законных пользователей в помещении, оно может быть ими опечатано, а все инженерные оборудование перекрыто (холодное и горячее водоснабжение, газ) электроприборы обесточены.

10.2. Не допускается нахождение в здании посторонних лиц, не являющихся гостями, приглашенными или посетителями Собственников помещений, нанягателей или арендаторов, включая почтальонов, курьеров, коммивояжеров, рекламных агентов, интервьюеров, сборщиков пожертвований и др.

11. Противопожарная безопасность

11.1. Собственники жилых и нежилых помещений, жители, посетители должны соблюдать меры предосторожности, чтобы не вызвать пожара. Это особенно важно при курении, выбрасывании окурков или пепла, использовании свечей или открытого огня, газовых, электрических и вспомогательных устройств, при проведении праздников в доме с фейерверками, бенгальскими огнями, хлопушками, ракетами и петардами.

12. Действия домовладельцев в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

12. Обнаружение подозрительного предмета

Возможны случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывчатыми устройствами. Подобные предметы обнаруживаются на лестничных клетках, около дверей квартир, в местах общего пользования дома, на придомовой территории. Если обнаруженный предмет не кажется, как вам кажется, находящимся «в это время», не оставляйте этот факт без внимания! Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции, МЧС, УО.

12.1. Во всех перечисленных случаях:

12.1.1. Не трогайте, не вскрывайте и не перемещайте находку!

ИДЕЯ ЧЕЛОВЕКА, СОВЕЩАЮЩАЯСЯ В РАБОТУ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
Г. БЕЛГОРОД УЛ.ГУБКИНА, ДОМ № 16

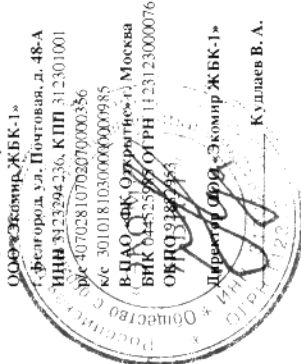
№	Вид работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. общей площади (рублей в месяц)
	Площадь, кв.м	7 893,8		
I. Содержание помещений общего пользования				
1.	Работы по уборке лестничных клеток	4 раза в неделю	136 932,16	1,45
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в неделю		
1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выш. третьего этажа	2 раза в год		
1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шлюзов для электросчетчиков и слаботоковых устройств	2 раза в год		
1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год		
1.5.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год		
1.6.	Мытье стен, дверей, окон	2 раза в год		
1.7.	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц		
1.8.	Очистка металлических решеток и приманков. Уборка площадок перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
1.9.	Мытье пола кабины лифта	5 раз в неделю		
II. Уборка придомовой территории				
2.	Работы по уборке придомовой территории		132 431,80	1,40
2.1.	Холодный период			
2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада		
2.1.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа в время снегопада		
2.1.3.	Посыпка территории песком или смесью песка с опилками	2 раза в сутки во время гололеда		
2.1.4.	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территории, свободных от снежного покрова)	1 раз в две суток в дни снегопада		
2.1.5.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда		
2.1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.2.	Теплый период			
2.2.1.	Паркетание территории в дни без осадков	1 раз в 2-е суток		
2.2.2.	Подметание территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (70% территории)		
2.2.3.	Подметание территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (50% территории)		
2.2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.2.5.	Уборка газонов	1 раз в 2-е суток		
2.2.6.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2-е суток		
2.2.7.	Сезонное вымывание газонов	По мере необходимости		
2.2.8.	Обрезка и стрижка деревьев и кустарников	По действующим правилам		
2.2.9.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки		
2.3.	Прочие материальные затраты на санитарное содержание	Постоянно	11 747,47	0,12
2.4.	Вывоз КМ	Постоянно	26 536,17	0,28
III. Ремонт и обслуживание конструктивных элементов и внешнее благоустройство				
3.	Работы по ремонту и обслуживанию конструктивных элементов и внешнее благоустройство		190 790,57	2,01
3.1.	Общие и частные осмотры кровельных покрытий	6 раз в год		

3.1.2.	Общие и частные осмотры конструктивных элементов	ремонт конструктивных элементов	2 раз в год	
3.2.1. <td>Ремонт кровельного покрытия и устранение течи</td> <td>По мере необходимости</td> <td></td> <td></td>	Ремонт кровельного покрытия и устранение течи	По мере необходимости		
3.2.2. <td>Укрепление защитной решетки водопроводной воронки</td> <td>2 раза в год</td> <td></td> <td></td>	Укрепление защитной решетки водопроводной воронки	2 раза в год		
3.2.3. <td>Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока</td> <td>По мере необходимости</td> <td></td> <td></td>	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	По мере необходимости		
3.2.4. <td>Выставление поврежденных участков штукатурки и облицовки</td> <td>По мере необходимости</td> <td></td> <td></td>	Выставление поврежденных участков штукатурки и облицовки	По мере необходимости		
3.2.5. <td>Смена или ремонт откосов</td> <td>По мере необходимости</td> <td></td> <td></td>	Смена или ремонт откосов	По мере необходимости		
3.2.6. <td>Восстановление приманов, входов в подвалы</td> <td>По мере необходимости</td> <td></td> <td></td>	Восстановление приманов, входов в подвалы	По мере необходимости		
3.3.	Техническое обслуживание конструкторских элементов			
3.3.1. <td>Утепление подвалов и подвездов</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td></td>	Утепление подвалов и подвездов		1 раз в год	
3.3.2. <td>Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td></td>	Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец		1 раз в год	
3.3.3. <td>Закрытие слуховых окон, дверей и входов на чердак</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Закрытие слуховых окон, дверей и входов на чердак		По мере необходимости	
3.3.4. <td>Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях		По мере необходимости	
3.3.5. <td>Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях		По мере необходимости	
3.3.6. <td>Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и дверей на замки</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и дверей на замки		По мере необходимости	
3.3.7. <td>Смазывание подвальных дверей</td> <td></td> <td>2 раза в год</td> <td></td>	Смазывание подвальных дверей		2 раза в год	
3.3.8. <td>Смазывание замков тех. помещений</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td></td>	Смазывание замков тех. помещений		1 раз в год	
3.3.9. <td>Укрепление и регулировка дровячных</td> <td></td> <td>2 раза в год</td> <td></td>	Укрепление и регулировка дровячных		2 раза в год	
3.4.	Внешнее благоустройство			
3.4.1. <td>Частичный ремонт тротуарной плитки</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Частичный ремонт тротуарной плитки		По мере необходимости	
3.4.2. <td>Окраска решетчатых ограждений, оград, МАФ</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td></td>	Окраска решетчатых ограждений, оград, МАФ		1 раз в год	
3.4.3. <td>Установка урн</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Установка урн		По мере необходимости	
3.4.4. <td>Окраска урн</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td></td>	Окраска урн		1 раз в год	
3.4.5. <td>Ремонт скамеек, калейд и т.д.</td> <td></td> <td>Постоянно</td> <td></td>	Ремонт скамеек, калейд и т.д.		Постоянно	
3.4.6. <td>Посадка деревьев, кустарников</td> <td></td> <td>По мере необходимости</td> <td></td>	Посадка деревьев, кустарников		По мере необходимости	
3.4.7. <td>Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td></td>	Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок		1 раз в год	
4.	IV. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования и МОП			
4.1.	Работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования и МОП		214 360,58	2,26
4.1.1. <td>Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС и ГВС</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>0,13</td>	Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС и ГВС		1 раз в год	0,13
4.1.2. <td>Прочистка ливнеотводов</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>0,11</td>	Прочистка ливнеотводов		1 раз в год	0,11
4.1.3. <td>Отреговки и промывка трубопроводов системы центрального отопления</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>0,07</td>	Отреговки и промывка трубопроводов системы центрального отопления		1 раз в год	0,07
4.1.4. <td>Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (насадка системы - стовжки)</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>0,04</td>	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (насадка системы - стовжки)		1 раз в год	0,04
4.1.5. <td>Испытание трубопроводов системы центрального отопления (Наладка системы отопления)</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>0,07</td>	Испытание трубопроводов системы центрального отопления (Наладка системы отопления)		1 раз в год	0,07
4.2.	Общие и частные осмотры и обслуживание			
4.2.1. <td>Осмотр системы ЦО. Внутриквартирные устройства</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>0,15</td>	Осмотр системы ЦО. Внутриквартирные устройства		1 раз в год	0,15
4.2.2. <td>Осмотр систем ЦО. Устройства в подвальных помещениях (Г. мес. Отстойного стокана)</td> <td></td> <td>7 раз в год</td> <td>0,05</td>	Осмотр систем ЦО. Устройства в подвальных помещениях (Г. мес. Отстойного стокана)		7 раз в год	0,05
4.2.3. <td>Общие и частные осмотры общедомовой системы холодного и горячего водоснабжения и водоснабжения в технических помещениях</td> <td></td> <td>12 раз в год</td> <td>0,17</td>	Общие и частные осмотры общедомовой системы холодного и горячего водоснабжения и водоснабжения в технических помещениях		12 раз в год	0,17
4.2.4. <td>Общие и частные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках, сантех. показаний индивидуальных ресурсов</td> <td></td> <td>12 раз в год</td> <td>0,04</td>	Общие и частные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках, сантех. показаний индивидуальных ресурсов		12 раз в год	0,04
4.2.5. <td>Общие и частные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в подвальных помещениях</td> <td></td> <td>4 раза в год</td> <td>0,42</td>	Общие и частные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в подвальных помещениях		4 раза в год	0,42
4.3.	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и МОП			
4.3.1. <td>Ремонт электротрив</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>24 646,81</td>	Ремонт электротрив		1 раз в год	24 646,81
4.3.2. <td>Ревизия вентилей в местах общего пользования</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>13 309,15</td>	Ревизия вентилей в местах общего пользования		1 раз в год	13 309,15
4.3.3. <td>Проверка и прочистка вентканалов</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>2 786,88</td>	Проверка и прочистка вентканалов		1 раз в год	2 786,88
4.3.4. <td>Демонтажи</td> <td></td> <td>1 раз в год</td> <td>2 484,58</td>	Демонтажи		1 раз в год	2 484,58

4.3.5.	Аварийное обслуживание	Постоянно	27 470,42	0,29
4.3.6.	установленное место	1 раз в год	2 879,78	0,03
4.3.7.	Электронизация	1 раз в 3 года	9 539,47	0,10
4.3.8.	Очистка кровли от мусора и травы	1 раз в год	1 577,50	0,02
4.4.	Мелкий ремонт			
4.4.1.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год	8 456,49	0,09
4.4.2.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	2 053,90	0,02
V. Прочие				
5.1.	Транспортные расходы	Постоянно	29 420,20	0,31
5.2.	Электронизация на ОДН	Постоянно	98 442,41	1,04
5.3.	Затраты на охрану Треста работников РЭС	Постоянно	4 467,68	0,05
5.4.	Утилизация помидисцентных ламп	По мере необходимости	1 560,00	0,02
5.5.	Предупредительные работы по текущему ремонту общедомового имущества жилого дома	По мере необходимости	7 188,13	0,08
5.6.	Услуги ООО "РРКЦ"	Постоянно	18 150,04	0,19
5.7.	Затраты по управлению домом	Постоянно	113 908,52	1,21
Итого			985 922,74	10,41
6.	Содержание и текущий ремонт лифта	Постоянно	326 803,32	3,45
7.	Вывоз ТБО	Постоянно	132 615,84	1,40
Итого с учетом ТБО			1 445 341,90	15,26

«Управляющая организация»

ООО «Экомир ЖБК-1»
 Фелгород, ул. Почтовая, д. 48-А
 ИНН 3123294236, КПП 312301001
 ОГРН 4070281070207000356
 ОГРНИП 30101810300000009985
 В ЦАО «ФК «Открытие»» Москва
 ОГРН 04452595 ОГРН 1123123000076
 ОГРН 04452595



Кулаев В. А.

Перечень общего имущества многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Туховая, д. 16
2. Серия, тип постройки: железобетонно-кирпичный
3. Год постройки: 1982
4. Этажность: 12
5. Количество квартир: 142
6. Общая площадь многоквартирного дома (с земельным участком, коридорами и лестничными клетками): 11 133,60 м²
7. Общая площадь жилых помещений: 7 894 м²
8. Общая площадь нежилых помещений: 57,3 м²
9. Степень износа по данным государственного технического учета: 30 %
10. Год последнего комплексного капитального ремонта: _____
11. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 5 619,00 м²
12. Кадастровый номер земельного участка: 31:02:001017:10

Наименование имущества	Площадь	Параметры
Места общего пользования	2 508,3 м ²	
Лестничные клетки	280,8 м ²	
Лифтовые и шахтные	4 шт.	
Технические этажи	1 033,3 м ²	

Техническое подполье	Площадь 889,6 м ²	
1. Электрические сети:		
2. Сети холодного водоснабжения:		
3. Канализационные сети:		
4. Сети теплоснабжения:		
5. Сети централизованного отопления:		
6. Сети централизованного водоснабжения:		
Перечень установленного инженерного оборудования:		
1. Водоснабжающий узел:		
2. Тепловой узел централизованного водоснабжения:		
3. Водоснабжающий узел:		
4. Водоснабжающий узел:		
5. Водоснабжающий узел:		
6. Водоснабжающий узел:		
7. Водоснабжающий узел:		
8. Водоснабжающий узел:		
9. Водоснабжающий узел:		
10. Водоснабжающий узел:		
11. Водоснабжающий узел:		
12. Водоснабжающий узел:		
13. Водоснабжающий узел:		
14. Водоснабжающий узел:		
15. Водоснабжающий узел:		
16. Водоснабжающий узел:		
17. Водоснабжающий узел:		
18. Водоснабжающий узел:		
19. Водоснабжающий узел:		
20. Водоснабжающий узел:		
21. Водоснабжающий узел:		
22. Водоснабжающий узел:		
23. Водоснабжающий узел:		
24. Водоснабжающий узел:		
25. Водоснабжающий узел:		
26. Водоснабжающий узел:		
27. Водоснабжающий узел:		
28. Водоснабжающий узел:		
29. Водоснабжающий узел:		
30. Водоснабжающий узел:		
31. Водоснабжающий узел:		
32. Водоснабжающий узел:		
33. Водоснабжающий узел:		
34. Водоснабжающий узел:		
35. Водоснабжающий узел:		
36. Водоснабжающий узел:		
37. Водоснабжающий узел:		
38. Водоснабжающий узел:		
39. Водоснабжающий узел:		
40. Водоснабжающий узел:		
41. Водоснабжающий узел:		
42. Водоснабжающий узел:		
43. Водоснабжающий узел:		
44. Водоснабжающий узел:		
45. Водоснабжающий узел:		
46. Водоснабжающий узел:		
47. Водоснабжающий узел:		
48. Водоснабжающий узел:		
49. Водоснабжающий узел:		
50. Водоснабжающий узел:		
51. Водоснабжающий узел:		
52. Водоснабжающий узел:		
53. Водоснабжающий узел:		
54. Водоснабжающий узел:		
55. Водоснабжающий узел:		
56. Водоснабжающий узел:		
57. Водоснабжающий узел:		
58. Водоснабжающий узел:		
59. Водоснабжающий узел:		
60. Водоснабжающий узел:		
61. Водоснабжающий узел:		
62. Водоснабжающий узел:		
63. Водоснабжающий узел:		
64. Водоснабжающий узел:		
65. Водоснабжающий узел:		
66. Водоснабжающий узел:		
67. Водоснабжающий узел:		
68. Водоснабжающий узел:		
69. Водоснабжающий узел:		
70. Водоснабжающий узел:		
71. Водоснабжающий узел:		
72. Водоснабжающий узел:		
73. Водоснабжающий узел:		
74. Водоснабжающий узел:		
75. Водоснабжающий узел:		
76. Водоснабжающий узел:		
77. Водоснабжающий узел:		
78. Водоснабжающий узел:		
79. Водоснабжающий узел:		
80. Водоснабжающий узел:		
81. Водоснабжающий узел:		
82. Водоснабжающий узел:		
83. Водоснабжающий узел:		
84. Водоснабжающий узел:		
85. Водоснабжающий узел:		
86. Водоснабжающий узел:		
87. Водоснабжающий узел:		
88. Водоснабжающий узел:		
89. Водоснабжающий узел:		
90. Водоснабжающий узел:		
91. Водоснабжающий узел:		
92. Водоснабжающий узел:		
93. Водоснабжающий узел:		
94. Водоснабжающий узел:		
95. Водоснабжающий узел:		
96. Водоснабжающий узел:		
97. Водоснабжающий узел:		
98. Водоснабжающий узел:		
99. Водоснабжающий узел:		
100. Водоснабжающий узел:		

II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома:

Земельный участок: 5 619,00 м²

в том числе:

- земельная 1 036,9 м²
- жилая 2 444,0 м²
- грунт 1 721,0 м²
- газон 417,1 м²

«Управляющая организация»
 ООО «Экомир ЖБК-1»
 ул. Белгород, д. 48-А
 ИНН 3123294236, КПП 312301001
 ОГРН 4070281070207000356
 ОГРНИП 30101810300000009985
 В ЦАО «ФК «Открытие»» Москва
 ОГРН 04452595 ОГРН 1123123000076
 ОГРН 04452595
 Директор ООО «Экомир ЖБК-1»
 Кулаев В. А.